



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШИ

Шатунова О.В.

«09» 09 2023 г.

**План мероприятий по предупреждению пропусков  
учебных занятий без уважительных причин  
несовершеннолетними на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование банка данных учащихся склонных к пропускам учебных занятий	Ежемесячно	Классные руководители
2	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	Постоянно	Классные руководители
3	Рейды по семьям учащихся, склонным к пропускам уроков.	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог, педагог психолог
4	Заседания Совета профилактики	По необходимости (по докладным учителей)	Зам. директора по ВР
5	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 25 числа каждого месяца).	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Классные руководители
7	Анализ причин пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Классные руководители
8	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях: - классного коллектива и классного руководителя, - социального педагога, - заместителя директора по УВР	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по УВР

9	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Обязанности учащихся»	По планам воспитательной работы	Классные руководители
10	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную деятельность	Постоянно	Классные руководители

План подготовила социальный педагог Дембицкая Т.Ф.